

CHEKLIST

DOCUMENTOS A SEREM ENTREGUES

COMPRADOR cópias autenticadas e reconhecimento de firmas.

- () Certidão de Nascimento ou Casamento
- () Cópias autenticadas do RG e CPF
- () Declaração de União Estável Positiva (se não tem certidão de casamento)
- () Declaração de União Estável Negativa (se solteiro)
- () 03 vias - Termo de Recebimento de Credito e Outras Avenças
- () 03 vias - Termo de Autorização de Pagamento de Despesas
- () 03 vias – Termo de Compra e Venda (assinado vendedor e comprador)
- () 01 via – Autorização para Avaliação com firma reconhecida.

VENDEDOR cópias autenticadas

- () Certidão de Nascimento ou Casamento (se for o caso com averbação)
- () Cópias autenticadas do RG e CPF
- () Declaração de União Estável Positiva (se não tem certidão de casamento)
- () Declaração de União Estável Negativa (se solteiro)
- () Estatuto de abertura da Empresa (se proprietário juridico)
- () Ultima eleição dos proprietários (se proprietário juridico)
- () CNPJ da entidade (se proprietário juridico)
- () Documentos de RG e CPF dos Representantes legais da empresa (se proprietário juridico)

DOCUMENTOS DO IMÓVEL cópias autenticadas e firmas reconhecidas.

- () Autorização para Avaliação (assinado pelo comprador e vendedor)
- () Certidão de Matrícula do Imóvel
- () IPTU atual
- () Última Ata de Reunião autenticada (se for apartamento)
- () Declaração Negativa de débito do atual proprietário, assinado pelo síndico ou administradora e reconhecido firma - (se for apartamento).
- () Certidão de matrícula da garagem (se for apartamento)
- () Seguro de Obra (se vendedor for Construtora)
- () Contrato de compra e venda assinado com a construtora.

Obs: É de suma importância a leitura do material informativo para ocorrer a entrega de todos os documentos solicitados corretamente.